

Regionaler Sozialdienst Münchenbuchsee

Der Regionale Sozialdienst Münchenbuchsee (Gemeindeverband) berät und unterstützt Personen in den Verbandsgemeinden mit persönlichen, finanziellen und familiären Problemen.

Wir suchen **per 1. November 2021** oder nach Vereinbarung eine/n

Kaufm. Sachbearbeiter/in Administration

(Beschäftigungsgrad 60 %)

Ihre Aufgabenbereiche

- Krankenkassenwesen, Verarbeitung Arztrechnungen, Krankenkassenpolizen und Prämienrechnungen
- Schalter- und Telefondienst
- Sie verarbeiten Posteingänge inkl. scannen und speichern diese in der Datenbank ab
- Sie unterstützen das Team im Bereich Administration wie Mithilfe beim Zahlungsverkehr

Wir erwarten von Ihnen

- Eine kaufmännische Lehre, Erfahrung im Gemeinde- und Sozialwesen von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Erfahrung KiSS und Sage von Vorteil)
- Sie sind flexibel, belastbar, verantwortungsbewusst und selbstständig
- Sie arbeiten gerne im Team und denken mit

Wir bieten

- Weitgehend selbstständige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Anstellungsbedingungen im Rahmen der kantonalen Richtlinien mit flexiblen Arbeitszeiten

Fühlen Sie sich angesprochen?

Senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail **bis am 30. September 2021** an:
sozialdienst@sd-muenchenbuchsee.ch

Auskunft erteilt:

Marion Kunz, 031 868 38 50, marion.kunz@sd-muenchenbuchsee.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Münchenbuchsee, 10. September 2021