

Regionaler Sozialdienst Münchenbuchsee

Der Regionale Sozialdienst Münchenbuchsee (Gemeindeverband) berät und unterstützt Personen in den Verbandsgemeinden mit persönlichen, finanziellen und familiären Problemen.

Wir suchen **per 1. Februar 2022** oder nach Vereinbarung eine/n

Kaufm. Sachbearbeiter*in Rechnungswesen / Stv. Sachbearbeiter*in Alimentenwesen 80-100%

Ihre Aufgabenbereiche

- Rechnungswesen (Zahlungsverkehr, Verbuchen Kreditorenrechnungen)
- Inkassokontrolle
- Unterstützung im Bereich Alimenteninkasso
- Empfang- und Postdienst
- Unterstützen des Teams im Bereich Administration

Wir erwarten von Ihnen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Abgeschlossene Weiterbildung zur Alimentenfachperson oder Bereitschaft eine solche zu absolvieren
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Erfahrung KiSS und Sage von Vorteil)
- Rasche Auffassungsgabe und analytisches Denken
- Selbstständiges, organisiertes und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Ausdauer und Bereitschaft Neues zu lernen

Wir bieten

- Weitgehend selbstständige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Anstellungsbedingungen im Rahmen der kantonalen Richtlinien mit flexiblen Arbeitszeiten

Fühlen Sie sich angesprochen?

Senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail **bis am 17. Januar 2022** an: sozialdienst@sd-muenchenbuchsee.ch oder Regionaler Sozialdienst Münchenbuchsee, z.H. Marion Kunz, Fellenbergstrasse 9, 3053 Münchenbuchsee

Auskunft erteilen:

Marion Kunz, Bereichsleiterin Administration 031 868 38 50